

Wenn Sie die Herausforderung reizt, in zwei Schulen und einem Kindergarten in einem verantwortlichen Vorstandsteam an der Gestaltung von Bildung mitzuwirken und darüber hinaus die Universitätsstadt Jena und die Otto-Dix-Stadt Gera mit vielseitigen kulturellen Angeboten und reizvoller Umgebung kennenzulernen, dann bewerben Sie sich als

Kaufmännische/r Geschäftsführer/in

beim Verein Waldorfpädagogik Ostthüringen e.V. Er ist der Träger der voll ausgebauten einzügigen Freien Waldorfschule Jena (Start 1991), der einzügigen Freien Waldorfschule Gera (Start 2006) und des Waldorfkindergarten Jena (Gründung 2000).

Ab 1. August 2024 suchen wir eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die im Vorstandsteam gemeinsam mit drei pädagogischen Geschäftsführer/innen der sog. Zweckbetriebe in Vollzeit die Einrichtungen leitet und die Geschäfte des Vereins im Sinne eines ordentlichen Kaufmanns gewissenhaft führt.

Sie übernehmen Verantwortung für:

- Beantragung und Abrechnung von Förderungen/Zuschüssen beim Ministerium,
- Planung des Jahreshaushalts in Abstimmung mit den pädagogischen Vorständen,
- Erstellung des Haushaltes im Bereich Gehälter und Sachkosten sowie dessen Überwachung,
- Budgetverwaltung von Sach-, Personal-, und Investitionskosten,
- Personalverwaltung und Entgelt-Abrechnung der Mitarbeiter,
- Betreuung von Bauvorhaben.
- Leitung und Verwaltung des technischen Personals.

Weitere Aufgaben sind:

- Teilnahme an Verwaltungskonferenzen und Schulleitungssitzungen nach Bedarf und Absprache, ggf. auch an pädagogischen Konferenzen,
- Wahrnehmung von Terminen und Vertretung des Vereins in Thüringen und beim BdFWS,
- Zusammenarbeit mit dem Aufsichtsrat und den Gremien des Vereins und der Zweckbetriebe,
- Information an den Aufsichtsrat über den Stand der Geschäftsführung,
- Vertretung gegenüber Behörden und Öffentlichkeit in kaufmännischen Fragen sowie Korrespondenz und Kontakte.

Wir wünschen uns Fachkompetenz und Erfahrung in:

- Finanz- und Rechnungswesen, Bilanzierung,
- Controlling und Einsatz moderner IT,
- Rechts- und Vertragswesen,
- Personalwesen,
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit,
- Unternehmensentwicklung.

Darüber hinaus sind uns wichtig, dass ...

- ... Ihnen die Waldorfpädagogik ein Anliegen ist,
- ... Sie Team- und Organisationsfähigkeit besitzen,
- ... Sie geschickt im Umgang mit Ämtern und Behörden sind,
- ... Sie in der Lage sind, Standorte in zwei Städten zu managen,
- ... Sie zu Dienstreisen bereit sind.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für kreative Ideen;

- Möglichkeiten zur überregionalen Vernetzung und Unterstützung der Einarbeitung und Weiterbildung;
- Flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis Freitag, 16. Juni 2023 an:

Dr. Andrea Kliewer
Aufsichtsratsvorsitzende
Waldorfpädagogik Ostthüringen e.V.
Freie Waldorfschule Jena
Alte Hauptstraße 15
07745 Jena
Mail: kliewer@waldorfpaedagogik-ostthueringen.de
0176-45670522